

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 23/2015 AO EDITAL Nº 005/2016 -  
UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB**

**CONVOCAÇÃO DE PROFESSOR**

A UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO, através da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação - PROEG e da Diretoria de Gestão de Educação a Distância - DEAD, no uso de suas atribuições legais, e em cumprimento ao Edital n. 005/2016 e ao item 15, publicado no dia 05 de abril de 2016, torna pública a **CONVOCAÇÃO** do candidato classificado como professor para o semestre letivo 2016/2, conforme homologação Final do Processo Seletivo Simplificado, publicado no dia 12 de agosto de 2016, e publica também os procedimentos para o cadastro e o desenvolvimento dos trabalhos como professor e tutor bolsista da Diretoria de Gestão de Educação a Distância/DEAD da UNEMAT.

**1. DA RELAÇÃO DE CANDIDATO CONVOCADO PARA O SEMESTRE LETIVO 2016/2:**

**1.1.** O candidato relacionado (Anexo I) está convocado para o desenvolvimento das atividades pedagógicas no curso:

➤ **Licenciatura em Letras, com habilitação em Língua Inglesa**

**1.2.** O curso relacionado é ofertado pela UNEMAT na modalidade a distância, financiado pelo Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB, para o segundo semestre do ano de 2016/2.

**2. DAS INFORMAÇÕES INICIAIS**

**2.1.** Todos os candidatos convocados devem, obrigatoriamente, participar **INTEGRALMENTE** do Encontro de Formação Pedagógica.

**2.2.** A participação no Encontro de Formação Pedagógica oferecido pela DEAD/UNEMAT é condição para efetivar o cadastro de professor ou de tutor para atuar nos Cursos deste Edital.

**2.3.** A ausência e/ou atraso do candidato, a partir da contagem de 01 hora do início do Encontro de Formação Pedagógica nos dias, horários e local determinados pela DEAD/UAB/UNEMAT serão motivos de sua desclassificação/eliminação do certame.

**2.4.** Caso haja ausência e/ou atraso, conforme especificado no item **2.3.**, será realizada nova convocação, atendendo a classificação de professor ou de tutor constante no Edital de Homologação Final do Processo Seletivo.

**2.5.** As despesas com viagens para o Encontro de Formação Pedagógica serão custeadas pelo candidato convocado.

**2.6.** Os candidatos convocados para desenvolver as atividades de Professor e de tutor devem comunicar o aceite à DEAD/UNEMAT, enviando cópia preenchida, assinada e digitalizada da Declaração de Aceite (Anexo II) para o correio eletrônico [seletivos.dead@unemat.br](mailto:seletivos.dead@unemat.br).

**2.7.** Os candidatos convocados para desenvolver as atividades de Professor e de tutor que não puderem aceitar a função e nem poderão comparecer ao Encontro de Formação Pedagógica devem comunicar a desistência à DEAD/UNEMAT, enviando cópia preenchida, assinada e digitalizada da Declaração de Desistência (Anexo III) para o correio eletrônico [seletivos.dead@unemat.br](mailto:seletivos.dead@unemat.br).

### 3. DO ENCONTRO DE FORMAÇÃO PEDAGÓGICA

#### 3.1. PROGRAMAÇÃO

**Dia: 18/11/2016, das 08 às 12 horas:**

Local	Equipe DEAD e coordenação de cursos	Público alvo
Sala da coordenação do curso de Letras	Coordenação de curso de Letras	Professor do curso de Letras

**Dia: 18/11/2016, das 14 às 16 horas:**

Local	Equipe DEAD e coordenação de cursos	Público alvo
Sala da coordenação do curso de Letras	Coordenação de curso equipe multidisciplinar e núcleo de TI de Pedagogia	Professor do curso de Letras

#### 3.2. Atividades:

**3.2.1.** A coordenação de curso desenvolverá ações para desencadear as atividades com relação ao acompanhamento do plano de ensino, e ao planejamento das avaliações das disciplinas. Desenvolverá ações com relação à apresentação do curso, ao processo de avaliação de curso, ao funcionamento das atividades desenvolvidas pelos professores e tutores, à organização do calendário de viagens e ao planejamento de gravação de aulas.

**3.2.2.** A Diretoria de Gestão de Educação a Distância e a Equipe Multidisciplinar quanto à organização e funcionamento dos cursos, sobre o gerenciamento de bolsas e sobre gravação de aulas.

**3.3.** Ao final do encontro, três produtos deverão estar finalizados e apresentados:

**3.3.1.** Agenda de viagens aos polos elaborada, conjuntamente, pelos coordenadores de curso, professores e tutores;

**3.3.2.** Agenda de gravação de aula elaborada, conjuntamente, pelos coordenadores de curso e professores;

**3.3.3.** Plano de aula elaborado pelos professores.

#### **4. DO CADASTRO DO BOLSISTA**

**4.1.** O candidato CONVOCADO para participar do Encontro de Formação Pedagógica deve também efetuar os demais procedimentos para regularizar o cadastro, conforme legislação da CAPES e atender aos seguintes encaminhamentos:

**Primeiro:** O candidato CONVOCADO que possuir documentação regularizada na Diretoria/DEAD/ UNEMAT será dispensado de apresentar os documentos listados no item **4.2** deste edital, para realização do cadastro de bolsista, nos dias de Encontro de Formação Pedagógica. A Documentação regularizada refere-se ao caso em que o candidato já recebe bolsa CAPES/UAB pela Diretoria da UNEMAT.

**Ou**

**Segundo:** O candidato CONVOCADO que não possuir documentação na Diretoria/DEAD/UNEMAT deverá trazer os documentos listados no item **4.2.** deste edital, para realização do cadastro de bolsista, nos dias de encontro da Formação Pedagógica.

**4.2.** O candidato CONVOCADO que não tiver documentação regularizada na Diretoria/DEAD/UNEMAT para atuar no curso como bolsista deverá trazer e apresentar, obrigatoriamente, os seguintes documentos:

**a)** Cópia dos documentos pessoais autenticados em cartório, ou apresentação dos documentos originais para constar o visto confere;

**b)** Cópia da titulação autenticada em cartório, ou apresentação do documento original para constar o visto confere;

**c)** Cópia do comprovante de residência;

**d)** Declaração de exercício no magistério superior, que o define como pesquisador I ou II, conforme citado no termo de compromisso;

e) Currículo Lattes atualizado com endereço, número de celular e e-mail;

**4.3.** A DEAD/UNEMAT não efetuará cadastro de bolsista que apresentar documentos digitalizados.

**4.4.** No dia do Encontro de Formação Pedagógica, após a apresentação pela equipe da gestão de bolsas sobre a documentação exigida pela CAPES, todos os professores convocados deverão preencher a Ficha de Cadastro e o Termo de Compromisso, conforme dados a seguir:

I - Ficha devidamente preenchida com a data de cadastramento, sigla e nome da instituição: UNEMAT – Universidade do Estado de Mato Grosso, curso que será vinculado, CPF, RG – data de emissão, o órgão e o UF que expede; número de uma agência do Banco do Brasil sem o dígito verificador e sem número de conta, na qual, posteriormente, retirará o cartão de bolsista da CAPES;

II - Termo de compromisso devidamente preenchido, assinado e reconhecido firma. Neste documento, o candidato precisa assinalar umas das opções em que ele se enquadra. Quaisquer das opções marcadas deverão ser comprovadas mediante documentação, a saber: Se Professor Pesquisador I – apresentar comprovante de 3 anos ou mais de experiência no Magistério Superior;

Se Professor Pesquisador II – apresentar comprovante de 1 ano de experiência no Magistério Superior; ou comprovar a formação em nível de mestrado ou doutorado; ou ainda, comprovar a vinculação a Programa de pós-graduação: mestrado ou doutorado.

**4.5.** O Termo de Compromisso é o único documento que, obrigatoriamente, precisa de reconhecimento de firma.

**4.6.** Após preenchimento correto da Ficha de Cadastro e do Termo de Compromisso, o candidato (professor e tutor) deverá entregá-los à coordenação de curso ao qual está vinculado.

## **5. DAS INFORMAÇÕES FINAIS**

**5.1.** Os candidatos aprovados para o semestre letivo 2017/1 serão convocados posteriormente, em edital próprio, a ser divulgado na página da DEAD <http://dead.unemat.br/portal/>.

Cáceres, 15 de novembro de 2016

**Profª Vera Lucia da Rocha Maquêa**  
Pró-reitora de Ensino de Graduação – UNEMAT/PROEG  
Portaria nº 001/2015

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 23/2015 AO EDITAL Nº 005/2016 -  
UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB  
CONVOCAÇÃO DE PROFESSOR**

**ANEXO 1 - RELAÇÃO DE PROFESSOR CONVOCADO**

**Curso de Letras - Habilitação em Língua Inglesa**

ord	Professor	Documento	Disciplina	Função
1	MAURICEIA GONÇALVES DE MAGALHÃES SANTOS	192.766.198-60	Estágio Supervisionado	Professor

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 23/2015 AO EDITAL Nº 005/2016 -  
UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB  
CONVOCAÇÃO DE PROFESSOR**

**ANEXO II - DECLARAÇÃO DE ACEITE**

Eu, \_\_\_\_\_  
RG nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_,  
candidato(a) aprovado(a) e convocado para atuar na disciplina ou área:

\_\_\_\_\_

do Curso de:

\_\_\_\_\_

na função de \_\_\_\_\_ (professor ou tutor) para atuar na  
modalidade a distância da UNEMAT/DEAD/UAB, venho declarar meu  
**ACEITE/CONFIRMAÇÃO** à vaga do referido curso, no qual fui convocado pelo Edital  
Complementar ao Edital nº 005/2016/ UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 23/2015 AO EDITAL Nº 05/2016 -  
UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB  
CONVOCAÇÃO DE PROFESSOR**

**ANEXO III - DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA**

Eu, \_\_\_\_\_  
RG nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_,  
candidato(a) aprovado(a) e convocado para atuar na disciplina ou área:

\_\_\_\_\_

do Curso de:

\_\_\_\_\_

na função de \_\_\_\_\_ (professor ou tutor) para atuar na  
modalidade a distância da UNEMAT/DEAD/UAB, venho declarar minha **DESISTÊNCIA** à vaga  
do referido cargo, no qual fui convocado pelo Edital Complementar ao Edital nº 005/2016/ -  
UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 23/2015 AO EDITAL Nº 05/2016 -  
UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB  
**CONVOCAÇÃO DE PROFESSORES**

# Roteiro Básico para Elaboração de Plano de Ensino UNEMAT/DEAD



## 1. Identificação

Professor (a):

Curso:

Turma:

Disciplina:

Carga-horária:

Semestre:

Período da disciplina:

## 2. Sobre a disciplina

### 2.1. Introdução

Este espaço é destinado à apresentação da disciplina. Sugere-se que tal apresentação seja de forma sucinta, mas esclarecedora. Considera-se como pontos fundamentais a serem abordados aqui: a ementa; os conteúdos incluindo, especialmente, a distribuição em forma de unidades; as formas e critérios de avaliação; a realização e a dinâmica dos encontros presenciais nos polos e as boas vindas aos alunos.

Além desse texto, recomenda-se fortemente que o professor realize a gravação de, minimamente, uma aula de apresentação da disciplina para ser disponibilizada no ambiente virtual de aprendizagem.

### 2.2. Ementa

A ementa deve ser a mesma que consta no projeto pedagógico do curso. Disponível no seguinte endereço <http://dead.unemat.br/portal>, selecione o ícone cursos, a seguir selecione graduação, depois o seu curso e, por fim na opção documentos do curso procure pelo projeto pedagógico.

Considerando a importância do projeto pedagógico do curso (PPC) para a formação do aluno e o bom andamento curso, recomenda-se que antes de elaborar o seu plano de ensino cada professor faça a leitura do PPC e busque estabelecer uma relação entre

ambos.

### 2.3. Objetivo Geral

O objetivo geral deve refletir de forma global os resultados pretendidos ao final do processo de ensino e aprendizagem da disciplina.

### 2.4. Objetivos Específicos

Os objetivos específicos devem estar em sintonia com o objetivo geral. No entanto, seu papel é esmiuçar o que é próprio de um dado conteúdo ou unidade, buscando atender ao que o aluno precisa atender/saber/compreender.

### 2.5. Estrutura da disciplina

Recomenda-se que a disciplina seja dividida em unidades, ficando a critério do professor a quantidade/distribuição dos conteúdos. Ao organizar esta estrutura para os cursos de licenciatura, é necessário que o professor atente-se ao fato de que sua disciplina pode contemplar a “prática como componente curricular”. Nestes casos, é fundamental que se destaque quais atividades/unidades contemplem tal prática.

#### Unidade 1

##### Sobre a Unidade I

Este espaço é reservado para uma breve apresentação do conteúdo que será abordado nesta unidade e do roteiro de estudo para os alunos.

##### Leitura obrigatória

Especificar o referencial bibliográfico obrigatório para a unidade.

Ex.: Unidade I do livro da disciplina, pág. \_\_\_\_ a \_\_\_\_.

Atentar-se às referências indicadas no projeto pedagógico do curso.

##### Leitura complementar

- Listar os materiais complementares.
- Vídeos: enviar as URL (endereço web completo);
- Sites: enviar as URL (endereço web completo);
- Arquivos: enviar as URL (endereço web completo) ou os arquivos;

Exemplos:

1. Vídeo 1: A aula sobre xxxxx - <http://www.youtube.com/watch?v=-fUpOgIkvkko>
2. Lei 8.666 / 93 - [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L8666cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8666cons.htm)
3. Texto 1: O que é EaD? (Arquivo texto1.pdf) - **Obs.:** No caso de arquivos de texto preferencialmente no formato PDF.
4. Chats ou web-conferências ou aula de revisão
5. Fóruns

## Unidade 2

### Sobre a Unidade II

Este espaço é reservado para uma breve apresentação do conteúdo que será abordado nesta unidade e do roteiro de estudo para os alunos.

### Leitura obrigatória

Especificar o referencial bibliográfico obrigatório para a unidade.

Ex.: Unidade II do livro da disciplina, pág. \_\_\_\_ a \_\_\_\_

Atentar-se as referências indicadas no projeto pedagógico do curso.

### Leitura complementar

- Listar os materiais complementares.
- Vídeos: enviar as URL (endereço web completo);
- Sites: enviar as URL (endereço web completo);
- Arquivos: enviar as URL (endereço web completo) ou os arquivos;

Exemplos:

1. Vídeo 1: A aula sobre xxxxx - <http://www.youtube.com/watch?v=-fUpOgIkvkko>

2. Lei 8.666 / 93 - [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L8666cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8666cons.htm)
3. Texto 1: O que é EaD? (Arquivo texto1.pdf) - **Obs.:** No caso de arquivos de texto preferencialmente no formato PDF.
4. Chats ou web-conferências ou aula de revisão
5. Fóruns

## Unidade 3

### Sobre a Unidade III

Este espaço é reservado para uma breve apresentação do conteúdo que será abordado nesta unidade e do roteiro de estudo para os alunos.

### Leitura obrigatória

Especificar o referencial bibliográfico obrigatório para a unidade.

Ex.: Unidade III do livro da disciplina, pág. \_\_\_\_ a \_\_\_\_.

Atentar-se as referências indicadas no projeto pedagógico do curso.

### Leitura complementar

- Listar os materiais complementares.
- Vídeos: enviar as URL (endereço web completo);
- Sites: enviar as URL (endereço web completo);
- Arquivos: enviar as URL (endereço web completo) ou os arquivos;

Exemplos:

1. Vídeo 1: A aula sobre xxxxx - <http://www.youtube.com/watch?v=-fUpOgIkvk0>
2. Lei 8.666 / 93 - [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L8666cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8666cons.htm)
3. Texto 1: O que é EaD? (Arquivo texto1.pdf) - **Obs.:** No caso de arquivos de texto preferencialmente no formato PDF.
4. Chats ou web-conferências ou aula de revisão
5. Fóruns

### 3. Roteiro de atividades (avaliativas e não avaliativas)

Especificar todas as atividades a serem desenvolvidas com os alunos.

UNIDADE	ATIVIDADE	DATA ENTREGA
Unidade I		
Unidade II		
Unidade III		

#### Orientações:

Este espaço é reservado para orientações. Poderá ser deletado quando finalizar o plano de ensino.

Apresentar com riqueza de detalhes as atividades que deverão ser desenvolvidas nas unidades inclusive com as datas limites para o cumprimento delas (as informações sobre as datas das atividades devem ser apresentadas novamente no ROTEIRO DE ATIVIDADES).

Solicitamos que os professores observem a quantidade de atividades propostas e os seus respectivos prazos. Isso porque, em geral, mais de uma disciplina é ofertada em um mesmo período. Assim a quantidade excessiva de atividades somadas a um curto período para cumprimento das mesmas poderá levar ao insucesso dos alunos e, conseqüentemente, ao não alcance do objetivo pretendido na disciplina.

Recomenda-se que as atividades sejam diversificadas. Como exemplo, destacamos: Elaboração de resenhas, produção de vídeos, apresentação de seminários, atividades práticas, realização de experimentos, chats ou web conferências, fóruns, entre outros. Vejamos:

#### Aulas gravadas em vídeo

Listar todas as aulas gravadas pelo professor para a unidade.

#### Chats ou web-conferências ou aula de revisão

Inserir cronograma (de preferência semanal) em que o professor e o tutor estarão disponíveis on-line para interagir com os alunos.

### Fóruns

Especificar o tema de discussão do fórum e o período que ele ficará aberto.

**Obs.:** A data limite de entrega de todas as atividades será o dia do encerramento da disciplina às 23h55min.

## 4. Avaliação

Este espaço é reservado para uma breve apresentação das avaliações que serão desenvolvidas na disciplina, sendo uma avaliação presencial, obrigatória, e as outras a distância - com envio de arquivo ou outra atividade a ser realizada por meio da plataforma AVA.

**Primeira avaliação (presencial ou a distância - definir):**

**Segunda avaliação: (presencial ou a distância - definir):**

**Terceira avaliação (presencial ou a distância - definir):**

A nota final da disciplina é constituída da seguinte forma:

$$(A \text{ média das ADs} * 0,4) + (A \text{ média APs} * 0,6)$$

### Orientações:

Este espaço é reservado para orientações. Poderá ser deletado quando finalizar o plano de ensino.

Recomenda-se que o professor observe a normatização acadêmica (Resolução 54/2011) que estabelece o limite máximo de três avaliações por disciplina.

A nota final da disciplina é constituída da seguinte forma:

$$(A \text{ média das ADs} * 0,4) + (A \text{ média APs} * 0,6)$$

A nota final da disciplina é composta pela somatória da média das atividades a distância multiplicado por 0,4 (zero vírgula quatro) mais a média das atividades presenciais multiplicado por 0,6 (zero vírgula seis), sendo que para cada atividade a distância ou presencial deverá ser atribuída nota de 0 a 100 (zero a cem).

Para especificar a natureza das atividades avaliativas utilize:

AP XX para atividades presenciais (peso 6);

AD XX para as atividades à distância (peso 4).

No lugar de XX acrescente a sequência numérica (01, 02, 03,...) respeitando a ordem de entrega/apresentação/realização de tais atividades.

O professor da disciplina deve preparar também duas (02) avaliações para serem aplicadas como avaliações de segunda chamada, sendo uma delas a Avaliação Presencial de 1ª Chamada e a outra a Avaliação Presencial de 2ª Chamada da disciplina.

Além disso, o professor deverá atentar-se as Avaliações Especiais (no caso de alunos em Regime Domiciliar), caso queira aplicar avaliação diferente dos demais alunos.

## 5. Prática como componente curricular

Aquelas disciplinas que possuem carga/horária de prática como componente curricular deverão propor atividades para este fim e que contemplem a referida carga/horária. De acordo com a Resolução 044/2004- CONEPE/UNEMAT, em seu Artigo 2º, "A Prática Curricular é um componente que acontece desde o início do Curso e terá como finalidade transcender a sala de aula para o conjunto do ambiente educacional e da própria educação escolar e envolver articulação com os órgãos normativos e com os órgãos executivos dos sistemas de ensino".

## 6. Cronograma de encontros presenciais nos polos

Especificar a data do encontro presencial, o polo e a atividade que irá desenvolver.

DATA	POLO	ATIVIDADE

## 7. Referências

As referências podem ser divididas em obrigatórias e complementares. Sendo que as obrigatórias devem ser indicadas conforme o projeto pedagógico do curso e as complementares o professor poderá indicar outras referências que julgar pertinentes.

### ATENÇÃO!

Todos os materiais das disciplinas: textos, vídeos, atividades (avaliativas ou não), etc. devem ser encaminhados junto com o plano de ensino para o AVA.